

Köln, den 8. April 2004

ZEUGNIS

Frau Birgit Schmidt-Hurtienne, geboren am 23. April 1968, war vom 10. März 2003 bis zum 30. März 2004 als Copy Editorin im Immobilien Informationsverlag Rudolf Müller GmbH & Co. KG tätig. Hierbei handelte es sich um ein auf die Zeit von einem Jahr befristetes Arbeitsverhältnis als Vertretung der erkrankten Stelleninhaberin.

Der Immobilien Informationsverlag Rudolf Müller GmbH & Co. KG publiziert Print-, CD-ROM-, und Onlineprodukte für Entscheider und Führungskräfte in der Immobilienbranche, im Einzelnen die Fachzeitschrift IMMOBILIEN MANAGER, die Reihe Plötz Immobilien- und Bürofürer, ein rund 45 Bände umfassendes Fachbuchprogramm, das Branchenadressbuch WHO IS WHO IN DER IMMOBILIENWIRTSCHAFT sowie die Plattform www.immobilienmanager.de.

Das Aufgabengebiet von Birgit Schmidt-Hurtienne umfasste die vollständige Produktionsabwicklung der laufenden Titel des Lektorats „Fachmedien“. Bei den Titeln des Fachbuchprogramms handelt es sich größtenteils um Kompendien mit durchschnittlich 40 Autoren und rund 1.000 Seiten Umfang, die von namhaften Herausgebern veröffentlicht werden. Sie übernahm die Autorenbetreuung und beauftragte und koordinierte Lektorat, Korrektorat, Layout, Satz und Druck der Bücher.

Hervorzuheben ist die Produktion des Titels „Fachlexikon Immobilienwirtschaft“ – einem fast 1.000 Seiten umfassenden Lexikons mit knapp 50 Autoren und rund 850 Stichworten, die sie engagiert und kompetent erledigt hat.

/2...

**Immobilien Informations-
verlag Rudolf Müller
GmbH & Co. KG**

Postfach 41 09 49, 50869 Köln
Stolberger Straße 84, 50933 Köln
Telefon (02 21) 54 97-0
Fax (02 21) 54 97-134
IIV@rudolf-mueller.de
www.rudolf-mueller.de
AG Köln HRA 14753
Persönlich haftende Gesellschafterin:
Immobilien Informationsverlag
Rudolf Müller Verwaltung GmbH
AG Köln HRB 32091
Geschäftsführer:
Rudolf M. Bleser
Commerzbank Köln
Konto-Nr. 140 330 200
Ust-Id Nr. DE 184232376

e-mail:

(02 21) 54 97-

277

Blatt 2
zum Schreiben vom 8. April 2004

Darüber hinaus war sie für die Erledigung der Organisations- und Verwaltungsaufgaben im Lektorat „Fachmedien“ zuständig. Dazu zählten Aufgaben wie die Kontierung, die Titelmeldung, die Honorarabrechnungen und die regelmäßige Information der Abteilungen „Direktmarketing“ und „Presse“ innerhalb der Gruppe Rudolf Müller. Ebenso gehörte die Organisation der Nachdrucke abverkaufter Titel zu ihrem Aufgabengebiet.

Birgit Schmidt-Hurtienne hat sich schnell und selbstständig in die ihr übertragenen Aufgabengebiete eingearbeitet. Sie hat alle Aufgaben stets verantwortungsvoll und stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt. Hervorzuheben sind ihre Flexibilität und ihre schnelle Auffassungsgabe.

Wegen ihres freundlichen Wesens wird Birgit Schmidt-Hurtienne von Vorgesetzten, Kollegen und Autoren geschätzt und anerkannt. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war jederzeit einwandfrei.

Wir danken Birgit Schmidt-Hurtienne für die geleistete, sehr gute Arbeit und bedauern ihr Ausscheiden. Wir wünschen ihr für die Zukunft alles Gute.

IMMOBILIEN INFORMATIONSVERLAG
RUDOLF MÜLLER GMBH & CO. KG



Dipl.-Kff. Elke Rudolph
Produktmanagement